



**ECOLE DES MANAGERS
DES ENTREPRISES DE LA CONSTRUCTION**

Organiser sa politique de personnel

Gérer le personnel d'une entreprise de construction n'est pas simple, tant dans ses aspects juridiques qu'au niveau de la communication et des relations humaines. L'originalité de cette formation, proposée par l'Ecole des Managers des Entreprises de la Construction, est qu'elle aborde ces différents angles en parallèle.

Au terme de la formation, les participants seront sensibilisés à quelques aspects clés d'une politique efficace de gestion des ressources humaines : la conduite d'entretiens d'embauche, la gestion de situations de crise et de conflits au sein du personnel, la définition d'objectifs pour un collaborateur, la conduite d'entretiens d'évaluation, ou encore la gestion de carrière des collaborateurs.

Au programme (32h):

Module 1 : Recruter ses collaborateurs (8h)

Aspects juridiques :

Choix du contrat (indépendant, intérimaire, salarié : opter en connaissance de cause)
La relation de travail salariée : quel contrat (CDI, CDD ...) pour quel besoin ?
Les aides à l'embauche

Aspects communicationnels et relationnels :

Détection des besoins de l'entreprise, définition de profil, interview d'embauche
Rôle de la communication dans la gestion des ressources humaines
L'analyse transactionnelle pour définir un profil

Module 2 : Accueillir et intégrer les nouveaux collaborateurs (8h)

Aspects juridiques :

Le règlement de travail : règles d'établissement, de modification, de publicité et mentions obligatoires.
Quelques dispositions essentielles (gestion de l'absentéisme, horaires de travail ...)

Aspects communicationnels et relationnels :

Gestion de l'accueil d'un collaborateur et de la communication avec celui-ci
Qualité de vie en entreprise
Prise en compte de l'ensemble des pistes de travail possibles

Module 3 : Aménagement du temps de travail et rémunérations alternatives (8h)

Aspects juridiques :

Crédit-temps, pause carrière, temps partiel
Rémunération alternatives et motivation salariale

Aspects communicationnels et relationnels :

La gestion d'une carrière
La gestion par objectifs
L'évaluation

Module 4 : Gérer les conflits sociaux et savoir résilier les contrats (8h)

Aspects juridiques :

La fin du contrat à durée déterminée : indemnité de rupture ou préavis ? Règles de notification, durée, coût ...

Le licenciement d'un ouvrier : se prémunir contre le risque de licenciement abusif

Le licenciement pour motif grave : charge de la preuve, formalisme...

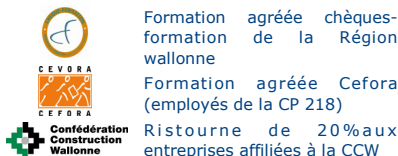
Aspects communicationnels et relationnels :

Communication de crise
Gestion de conflits sur chantier et en entreprise

Frais d'inscription : 640 €

Par module isolé : 160€

Aides au financement :



Public-cible:

La formation s'adresse aux dirigeants d'entreprises de construction et leurs employés et cadres en charge de la gestion du personnel.

Inscriptions

Reportez-vous au bulletin d'inscription annexé !
Une fois celui-ci dûment complété, daté et signé, renvoyez-le à EMEC par courrier, mail ou fax.

CONTACTS EMEC

Monique Blavier

Sophie Schröder

- rue de Wallonie, 21
4460 Grâce-Hollogne
- Tél. : 04/247 68 96
04/247 68 95
- GSM : 0495/58 17 84
- Fax : 04/247 68 98
- Courriel : info@emec.be

www.emec.be

Membres fondateurs d'EMEC :



L'EMEC remercie pour leur soutien:

