

B.a.-ba de la gestion comptable et administrative de votre entreprise de construction

Quand ?

Session du 11/09/2026

! Formation confirmée & Il reste des places !

Les vendredis 11, 25 septembre 2026, 2 & 16 octobre 2026, de 13h00 à 16h30 et le vendredi 20 novembre 2026, de 9h00 à 16h30.

POINT CENTRE

Avenue Georges Lemaître, 19

6041 GOSSELIES

Droits d'inscription

Prix membre [Emec](#) : 630 €

Prix non-membre : 840 €

Cette formation vise à outiller les dirigeants et gestionnaires dans leurs prises de décisions, en leur donnant une **compréhension fine des concepts clés de la comptabilité générale et des obligations administratives qui en découlent**.

En particulier, elle aborde le fonctionnement et l'établissement du bilan et du compte de résultat, l'impact de la TVA et de la fiscalité, ainsi que de nombreux autres sujets comme la gestion comptable de la paie, la comptabilisation des stocks, les documents commerciaux, les factures et la publication des comptes à la BNB ... pour ne citer que quelques exemples.

Au terme du programme, sans devenir comptables vous-mêmes, vous serez en mesure de **gérer les tâches administratives et comptables** de votre entreprise de construction. Petit bonus : le dialogue avec vos conseillers financiers (comptables, banquiers, etc) sera facilité.

INFO : ce module est complémentaire à d'autres cours plus spécifiques : Structure des coûts et calcul des prix de revient, Analyse de bilan et gestion de trésorerie, TVA, IPP et ISOC, Droit économique, Droit spécialisé de la construction, Optimisez vos dossiers bancaires.

AU PROGRAMME (21H)

- **La gestion administrative dans une entreprise de construction :**
 - lien entre administratif, comptabilité et gestion opérationnelle
 - création d'une activité économique
 - notion de transaction commerciale
 - notion de dette et de créance
 - acquisitions d'investissements
 - paiement des fournisseurs
 - emprunt bancaire,
 - documents commerciaux
 - la facturation et les obligations légales (mentions obligatoires, facturation électronique, délais de paiements...)
 - l'organisation de l'entreprise
 - catégories de travailleurs et formes d'entreprise (réforme du CSA)
 - la forme juridique de l'entreprise
 - la sécurité sociale
 - la paie
- **La TVA**
 - principe et taux de TVA
 - la base imposable - l'escompte
 - les régimes de TVA
 - les écritures TVA
 - la TVA non déductible
 - le report de perception en TVA
 - la déclaration TVA
 - les autres obligations TVA
- **Le résultat/le bénéfice :**
 - opérations commerciales : facturier d'achats - facturier de ventes
 - le plan comptable minimum normalisé : A/P/charges/produits
 - le bilan et le compte de résultats : lecture simplifiée
 - CA, charges, marge brute, marge nette.
 - différence entre trésorerie et résultat.
 - annualité, notions de flux et stocks
 - les 3 règles de base de la comptabilité
- **Opérations de fin d'exercice**
 - amortissement
 - variation des stocks
 - autres corrections de fin d'exercice : réductions de valeur, provisions, écritures de régularisations
- **Calcul de l'impôt, affectation du résultat et publication des comptes**
 - D.N.A.
 - affectation du bénéfice
 - les documents et les obligations comptables

- la publication des comptes annuels

Outils pratiques pour le suivi administratif et financier (excel, formulaires à télécharger, etc.)

Public-cible

La formation s'adresse aux dirigeants d'entreprise de construction, cadres et collaborateurs des services financier, comptable et administratif.

Formateur

Philippe SAIVE, Licencié en science économique.